

Số: 544/KH-GDĐT-TH

Quận 3, ngày 05 tháng 10 năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Hoạt động Cụm chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2020-2021**

Thực hiện Kế hoạch số 536/KH-GDĐT-TH ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020 - 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Quận 3 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động Cụm chuyên môn trong năm học 2020 - 2021 như sau:

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

##### **1. Thuận lợi**

- Các trường trong cụm luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Phòng GD&ĐT Quận 3 về hoạt động chuyên môn.
- Từ đầu năm các trường đã xây dựng lực lượng nòng cốt bộ môn, có năng lực chuyên môn tốt thúc đẩy các hoạt động chuyên môn của nhà trường ngày càng phát triển.

##### **2. Khó khăn**

- Một số trường không có hội trường, diện tích phòng giáo viên nhỏ nên khó khăn trong các hoạt động chung toàn trường và thực hiện chuyên đề cụm.
- Các trường chưa được trang bị đồng đều các thiết bị hiện đại tại mỗi phòng học, chưa có bảng tương tác nên việc tiếp cận với bảng tương tác trong giảng dạy của giáo viên chưa thật thường xuyên.

#### **II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn trong cụm nhằm tạo cơ hội giao lưu học hỏi, trao đổi, học tập kinh nghiệm về nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục cho cán bộ quản lý và giáo viên;
- Bồi dưỡng phương pháp giảng dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng chương trình và định hướng phát triển năng lực học sinh. Trao đổi kinh nghiệm về thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; nắm vững và thực hiện có hiệu quả Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT về đánh giá học sinh tiểu học;
- Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa theo CTGDPT 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 bảo đảm chất lượng, hiệu quả với trọng tâm là Lớp 1; hoàn thành các điều kiện chuẩn bị triển khai chương trình Lớp 2 theo CTGDPT 2018;

- Xây dựng nề nếp, giải quyết những khó khăn vướng mắc của đơn vị nhằm đổi mới phương pháp dạy học góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và nâng cao tay nghề cho đội ngũ cán bộ và giáo viên.

## **2. Yêu cầu**

- Đối với công tác quản lý

+ Ban Giám Hiệu các trường cần tạo điều kiện cho các thành viên tham gia tích cực, đạt hiệu quả tốt nhất trong mọi hoạt động;

+ Đối với công tác chuyên môn, đây là khâu then chốt, trọng tâm của Cụm chuyên môn;

+ Mỗi vấn đề đưa ra phải được bàn bạc thống nhất ở tất cả các trường trong cụm, từng nội dung theo kế hoạch phải được chuẩn bị kỹ lưỡng trước khi thực hiện nhằm nâng cao tay nghề giáo viên, học sinh được học tập chủ động, tích cực, hứng thú.

- Mỗi thành viên trong Cụm chuyên môn phải có tinh thần chủ động, tích cực tham mưu để các buổi sinh hoạt được phong phú về hình thức tổ chức, sâu sắc về chuyên môn, có tác dụng nâng cao chất lượng mọi mặt của mỗi nhà trường để thực sự mỗi trường trong Cụm chuyên môn đều là những đơn vị mạnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Kế hoạch hoạt động Cụm chuyên môn phải được lãnh đạo Phòng GD&ĐT (GD&ĐT) phê duyệt trước khi thực hiện.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cụm chuyên môn**

Cụm chuyên môn được chia gồm 3 cụm

- Cụm 1 gồm các đơn vị: trường Tiểu học Nguyễn Thái Sơn, trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền, trường Tiểu học Mê Linh, trường Tiểu học Trần Quốc Thảo, trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc, trường Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học phổ thông Úc Châu, trường Tương Lai;

- Cụm 2 gồm các đơn vị: trường Tiểu học Nguyễn Việt Hồng, trường Tiểu học Kỳ Đồng, trường Tiểu học Trương Quyền, trường Tiểu học Trần Quang Diệu, trường Tiểu học Nguyễn Thi, trường Tiểu học Trần Văn Đang, trường Tiểu học Thực hành Đại học Sài Gòn;

- Cụm 3 gồm các đơn vị: trường Tiểu học Phan Đình Phùng, trường Tiểu học Lương Định Của, trường Tiểu học Nguyễn Sơn Hà, trường Tiểu học Nguyễn Thiện Thuật, trường Tiểu học Phan Văn Hân, trường Tiểu học Fosco.

### **2. Phân công của Cụm**

#### **2.1. Cụm trường**

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt Cụm chuyên môn, trao đổi với cán bộ quản lý các trường trong cụm để thống nhất kế hoạch, nội dung, hình thức sinh hoạt;

- Đăng ký lịch công tác với Phòng Giáo dục và thông báo thời gian thực hiện các nội dung trong kế hoạch sinh hoạt Cụm chuyên môn và các vấn đề có liên quan đến cán bộ quản lý các trường trong cụm;

- Tổ chức sinh hoạt định kỳ 4 lần trong năm học (*sau mỗi lần sinh hoạt định kỳ báo cáo tình hình thực hiện sinh hoạt Cụm chuyên môn về Phòng GD&ĐT*). Cuối HKI, cuối năm học tổ chức sơ kết, tổng kết các công việc trong năm đã thực hiện, từ đó định hướng cho những năm sau.

## **2.2. Cụm phó**

- Thực hiện công tác hậu cần;
- Đôn đốc và thông báo các thành viên còn lại của cụm về lịch kiểm tra và thao giảng, liên hệ địa điểm thao giảng;
- Phối hợp với cụm trưởng thực hiện kế hoạch chung của cụm và thực hiện nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch.

## **2.3. Thư ký**

- Chuẩn bị các biên bản thảo luận, danh sách giáo viên dự ký tên cho các trường trong cụm đóng góp ý kiến;
- Ghi chép nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn, tổng kết biên bản sau mỗi tháng sinh hoạt chuyên môn, đóng thành quyển và nộp về Phòng GD&ĐT vào cuối năm học.

## **2.4. Các thành viên khác**

- Triển khai các kế hoạch cho các giáo viên trong nhà trường năm để thực hiện;
- Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra, thao giảng chuyên đề theo kế hoạch của cụm đề ra;
- Các trường chủ động xây dựng và báo cáo chuyên đề, xây dựng tiết thao giảng đã đăng ký, điều động tổ nhóm thảo luận rút kinh nghiệm. Phân công giáo viên tham dự chuyên đề thao giảng đầy đủ và đúng thành phần;
- Các thành viên trong cụm chủ động, sáng tạo và tham mưu với các thành viên trong cụm các vấn đề về chuyên môn, tổ chức... để việc sinh hoạt cụm thành nề nếp và mang lại hiệu quả cao.

## **2.5. Đối với cán bộ quản lý các đơn vị trong cụm**

- Triển khai kế hoạch này tới các giáo viên trong đơn vị mình nắm để thực hiện;
- Giao chuyên đề mà đơn vị đã đăng ký cho giáo viên thực hiện, xây dựng nội dung chương trình làm việc...;
- Thông báo cho đơn vị cụm trưởng hoặc phối hợp với đơn vị cụm trưởng thông báo tới các thành viên trong cụm thời gian tổ chức thực hiện từng chuyên đề của đơn vị được giao;
- Bố trí giáo viên của đơn vị đi tham dự chuyên đề;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong cụm đến dự chuyên đề, thao giảng tại trường mình.

## **2.6. Đối với đơn vị nơi đặt làm địa điểm tổ chức**

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các giáo viên thực hiện các chuyên đề đã xây dựng;

- Chuẩn bị các phương tiện tổ chức như: phòng làm việc, micro, máy chiếu.... và người trợ giúp.

### **2.7. Đối với trường được giao nhiệm vụ chuẩn bị chuyên đề, thao giảng**

- Xây dựng nội dung, chương trình thực hiện chuyên đề được giao và có trách nhiệm báo cáo chuyên đề trong buổi sinh hoạt cụm chuyên môn;
- Lập biên bản nội dung thảo luận;
- Thông tin kịp thời những điều chỉnh về thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho lãnh đạo đơn vị và nơi tổ chức thực hiện.

### **2.8. Đối với giáo viên**

- Đến tham dự đầy đủ các chuyên đề;
- Có ghi chép và đóng góp các ý kiến tích cực góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn;
- Tuân thủ nội quy của đơn vị đứng ra tổ chức.

## **3. Mục tiêu chung**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Quận 3 về công tác chuyên môn bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện của các trường trong Cụm chuyên môn;

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực, phương pháp “Bàn tay nặn bột”, thực hiện tinh thần mô hình trường học mới (VNEN) vào việc dạy học, tổ chức lớp học, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và nâng cao tay nghề cho đội ngũ cán bộ và giáo viên.

## **4. Hoạt động chính**

- Triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa Lớp 1 năm học 2020 – 2021 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và tổ chức dạy học Lớp 1 theo công văn số 3866/BGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 8 năm 2019 về việc hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với Lớp 1 năm học 2020 -2021 và công văn 3674/GDĐT-TH ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn chuẩn bị tổ chức dạy học đối với Lớp 1 năm học 2020-2021 và các văn bản liên quan, đảm bảo nội dung, hình thức tổ chức, thời lượng các môn học theo quy định của chương trình chú trọng đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các tiết thao giảng phối hợp sử dụng bảng tương tác và phương pháp “Bàn tay nặn bột”; Sử dụng giấy phê thảo trong dạy học thủ công lớp 1, 2, 3; Giáo dục đạo đức thông qua các sự kiện thời sự; Giúp học sinh chọn phép tính đúng trong giải toán có lời văn; Nâng cao chất lượng dạy học Luyện từ và câu trong Tiếng Việt; Dạy học Toán theo hướng phát triển năng lực cấp Tiểu học; Dạy học khắc phục lỗi chính tả phương ngữ ở tiểu học; Soạn giảng dạy học Mỹ thuật theo chủ đề; Triển khai Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ở tiểu học qua đó có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, giáo viên mới (mới chuyển khối và mới nhận nhiệm vụ) tháo gỡ những khó khăn khi giảng dạy;

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn (SHCM) tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt

động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 4 năm 2020 của BGDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT cấp tiểu học và công văn số 1338/BGDĐT-GDTH ngày 13 tháng 5 năm 2020 của SGDDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo các trường trong Cụm chuyên môn (ghi biên bản gửi về phòng GD&ĐT) về thực hiện trang trí lớp (tiếp tục áp dụng tinh thần mô hình trường học mới VNEN trong nhà trường), đánh giá học sinh theo thông tư Thông tư 22 của giáo viên, tập vở của học sinh; nội dung sổ họp khối, họp tổ chuyên môn; việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.

### **5. Nội dung thực hiện chuyên đề**

Việc thực hiện chuyên đề và các hoạt động khác được thực hiện theo quy trình 4 bước sau đây:

#### **Bước 1: Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị**

- Xây dựng kế hoạch cần tập trung vào nội dung cụ thể mà giáo viên, cán bộ quản lý trong cụm quan tâm, vướng mắc cần được chia sẻ, hỗ trợ trong quá trình công tác và phù hợp với hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Quận 3;

- Khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng kí, lựa chọn bài dạy, chủ động sáng tạo chuẩn bị bài căn cứ vào mục đích của buổi sinh hoạt chuyên môn. Các trường phân công giáo viên, tổ chuyên môn hoặc nhà trường hỗ trợ giáo viên dạy minh họa, báo cáo chuyên đề, chia sẻ sáng kiến kinh nghiệm và chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác.

#### **Bước 2 : Tổ chức triển khai sinh hoạt**

Cán bộ quản lý, giáo viên được phân công tiến hành thực hiện nhiệm vụ: tổ chức dạy minh họa, báo cáo chuyên đề, sáng kiến kinh nghiệm, kiểm tra tại các trường, ...

#### **Bước3: Thảo luận chung**

- Các giáo viên, cán bộ quản lý cùng góp ý chia sẻ về các nội dung triển khai trong buổi sinh hoạt chuyên môn trên cơ sở lắng nghe và tôn trọng lẫn nhau;

- Việc thảo luận không tập trung vào đánh giá xếp loại mà chủ yếu nhằm phân tích các tình huống quan sát được để làm rõ những điều đã học tập được, chia sẻ những băn khoăn, đề xuất giải pháp để thực hiện tốt hơn nữa những nội dung còn hạn chế trong quá trình thực hiện.

#### **Bước 4: Áp dụng vào thực tiễn**

Dựa trên kết quả thảo luận đã thống nhất qua các nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn các trường có phương hướng áp dụng để nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn tại đơn vị mình.

### **IV CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC**

- Hiệu trưởng các trường trong cụm chỉ đạo thực hiện các nội dung hoạt động Cụm chuyên môn của đơn vị mình một cách chủ động, thiết thực;

- Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn ở trường cũng dựa vào những nội dung sinh hoạt chuyên môn ở cụm để thực hiện;

- Phó Hiệu trưởng các trường xây dựng và báo cáo chuyên đề, xây dựng tiết thao giảng đã đăng ký, điều động tổ nhóm thảo luận rút kinh nghiệm;

- Giáo viên các trường trong cụm theo sự điều động của Ban giám hiệu để tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn một cách nghiêm túc, hiệu quả;

- Các thành viên trong cụm chủ động, sáng tạo và luôn tham mưu với cụm trưởng, cụm phó các vấn đề về chuyên môn, tổ chức,... để việc sinh hoạt Cụm chuyên môn thành nề nếp và hoạt động đạt chất lượng cao, hiệu quả, thiết thực.

Trên đây là toàn bộ Kế hoạch thực hiện hoạt động Cụm chuyên môn năm học 2020 – 2021, đề nghị các trường trong cụm triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở GD&ĐT TP.HCM;
- Trường Phòng GD&ĐT;
- Trường tiểu học; trường Tương Lai;
- Lưu: VT, Tổ PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Văn Phước**